

# Aufgabenbeschreibung

**Amtsbezeichnung:** Rechner

---

**Amtsinhaber:** Ingo Göttmann

---

**Amtsperiode:** 2024

---

## **Aufgabenprofil:**

- *Finanzplanung und Budgetierung*
- *Jahresabschluss*
- *Buchhaltung/Übersicht erfolgt Extern → Absprache mit Buchhaltungsbüro*
- *Kontakt mit Behörden und Banken*
- *Kassenbereitstellung und Abrechnung bei allen Events*
- *Ausstellung von Spendenquittungen und Sponsorenrechnungen*
- *Bericht zur JHV*
- *Auszahlung von Übungsleiter/in, Vorstandspauschalen und Sockelbeiträgen*

## **Vertretungsregelung:**

- *Geschäftsführer*

## **Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:**

- *nur in Absprache mit dem Vorstand oder als Vertreter des/r Vorsitzenden*

## **Vertretung in folgenden Gremien:**

- *Vorstand TV08*

## **Zeitaufwand:**

*ca. 60-80 Stunden*