

Aufgabenbeschreibung

Amtsbezeichnung: Schriftführer

Amtsinhaber: Jörg Träger

Amtsperiode: 2024

Aufgabenprofil:

- *Protokoll Vorstandsitzungen und JHV*
- *Protokolle sonstiger Besprechungen*
- *Teilnahme an Vorstandssitzungen*

Vertretungsregelung:

- *Geschäftsführer*

Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:

- *nur in Absprache mit dem Vorstand*

Vertretung in folgenden Gremien:

- *Keine Angaben*

Zeitaufwand:

ca. 40 Stunden pro Jahr