

Aufgabenbeschreibung Fachwart/in BS

Amtsbezeichnung: Fachwart/in Breitensport
Fachbereich Boulen / MTB / Wandern / Walking /
Outdoor

Amtsinhaber:

Amtsperiode: Mai 2024 – Mai 2027

Aufgabenprofil:

1. Mitglied des Orga-Teams BS
 - a. Teilnahme an allen Abteilungssitzungen (Pflicht), 1 x im Quartal
 - i. Vertretung der internen Interessen und Anträge des Fachbereichs
 - ii. Informationsweitergabe von Fachbereichsbezogenen Begebenheiten
2. Erstellung und Abstimmung des Sportangebots im Fachbereich
 - a. Fachbereiche: Boule, Wandern, Mountain Bike, Outdoor-Training, Walken
3. Bestimmung eines/r Stellvertreter/in Fachbereich
4. Budget melden und abstimmen an Abtlg.-Leitung
 - a. Jahresplanung erstellen / Termine, Anlass, Kosten
 - i. Kostenplan
 1. Anschaffungen
 2. Kosten ÜL's, Trainer
 3. Fort- und Weiterbildungen ÜL's
 4. Wirtschaftlichkeit der Sport-Angebote prüfen
 5. Fachbereichs-Veranstaltungen
 6. Geschenke für Jubilare
 7. Trends berücksichtigen
 - ii. Veranstaltungsplan Abteilung
 1. Terminplan erstellen
 - a. Fach-Events intern
5. Geräte-Anschaffungen:
 - a. Anträge auf Kosten und Nutzen prüfen
 - b. Einkauf delegieren, Angebote einholen und Einkauf in die Wege leiten
 - c. Anschaffung, Kosten, Einsatz der Anschaffungen kontrollieren
6. Sicherstellung des Sportbetriebs Fachbereichs
 - a. Organisation, Moderation und Durchführung diverser Besprechungen
 - i. Übungsleiter-Treffen
 1. Sicherstellung des Sportbetriebs / Sportangebots
 2. Sicherstellung der Motivation der ÜL's

3. Sicherstellung der Fort- und Weiterbildung der ÜL`s
 - ii. Fachbereichs-Events
 1. z. B. Weihnachtsfeier
7. Kommunikation intern durchführen
 - a. Sicherstellung des Informationsflusses
bei Bedarf sporadisch WhatsApp, Telefon, Email, etc
 - b. Abstimmung mit Abtlg.-Leiter/in, Jugendleiter/in, Abtlg.-Pressewart
8. Kommunikation extern durchführen
 - a. Gemeinde – Hallen- und Sportplatz-Nutzung, externe Strecken
 - b. Vertretung im Sportkreis Odenwald, Turngau Odenwald, HTV, LSB, etc.
 - c. Berichterstattung mit Abtlg.-Pressewart abstimmen
 - d. Evtl. Sponsoren
9. Durchführung einer Abfrage an die ÜL`s/Trainer
 - a. Fort- und Weiterbildung mit Nennung der Kosten
sowie wiederkehrende Kosten zu Mitglieds- Gebühren (Beispiel?)
10. Durchführung einer Umfrage zur Teilnehmer-Zufriedenheit
 - a. Abstimmung mit Abtlg.-Leiter/in
11. Neue Sportangebote/Trends eruieren und abteilungsintern abstimmen
12. Prüfung von Kooperationen mit anderen Vereinen und abteilungsintern abstimmen
13. Besuch Jubilare

Vertretungsregelung:

Stellvertretende/r Fachwart/in

Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:

Keine Entscheidungsbefugnis

Keine Unterschriftsbefugnis

Vertretung in folgenden Gremien:

Vertretung in LSB, HTV (Hessischer Turnverband), Sportkreis Odenwald, Turngau Odenwald, HLV

Mitglied des Orga-Teams BS

Zeitaufwand:

Zeitplan- und Aufwand:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Teilnahme Abteilungssitzungen | 1 x Quartal |
| a. 2 Std (4 x 2 Std = 8 Std) | |
| 2. Erstellung Orga-Struktur Fachbereich | einmalig in |
| a. 1 Std. | Amtsperiode |
| 3. Budget, Sportbetrieb, Anschaffungen Fachbereich | November/Dezember |
| a. 1 – 2 Std. | |
| 4. Besprechungen im Fachbereich | nach Bedarf |

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| a. 2 - 4 Std. | |
| 5. Jahresplanung | November/Dezember |
| a. 1 Std | |
| 6. Abfrage ÜL's Fort-/Weiterbildung | Januar/Februar |
| a. 1 Std | |
| 7. Umfrage Teilnehmer-Zufriedenheit | November/Dezember |
| a. 1 Std | |
| 8. Trends/Prüfung Sportangebot | November/Dezember |
| a. 1 Std | |

Personal- und Zeitaufwand:

1 Fachwarte

1 stellvertretende/r Fachwart

Größe: 2 Personen

Zeit: Ca 15 Stunden Aufwand

Autor: Ute Wolf

Stand: 21.11.2022