

# Aufgabenbeschreibung Fachwart/in BS

**Amtsbezeichnung:** Fachwart/in Breitensport  
Fachbereich Boulen / MTB / Wandern / Walking /  
Outdoor

---

**Amtsinhaber:**

---

**Amtsperiode:** Mai 2024 – Mai 2027

---

## Aufgabenprofil:

1. Mitglied des Orga-Teams BS
  - a. Teilnahme an allen Abteilungssitzungen (Pflicht), 1 x im Quartal
    - i. Vertretung der internen Interessen und Anträge des Fachbereichs
    - ii. Informationsweitergabe von Fachbereichsbezogenen Begebenheiten
2. Erstellung und Abstimmung des Sportangebots im Fachbereich
  - a. Fachbereiche: Boule, Wandern, Mountain Bike, Outdoor-Training, Walken
3. Bestimmung eines/r Stellvertreter/in Fachbereich
4. Budget melden und abstimmen an Abtlg.-Leitung
  - a. Jahresplanung erstellen / Termine, Anlass, Kosten
    - i. Kostenplan
      1. Anschaffungen
      2. Kosten ÜL's, Trainer
      3. Fort- und Weiterbildungen ÜL's
      4. Wirtschaftlichkeit der Sport-Angebote prüfen
      5. Fachbereichs-Veranstaltungen
      6. Geschenke für Jubilare
      7. Trends berücksichtigen
    - ii. Veranstaltungsplan Abteilung
      1. Terminplan erstellen
        - a. Fach-Events intern
5. Geräte-Anschaffungen:
  - a. Anträge auf Kosten und Nutzen prüfen
  - b. Einkauf delegieren, Angebote einholen und Einkauf in die Wege leiten
  - c. Anschaffung, Kosten, Einsatz der Anschaffungen kontrollieren
6. Sicherstellung des Sportbetriebs Fachbereichs
  - a. Organisation, Moderation und Durchführung diverser Besprechungen
    - i. Übungsleiter-Treffen
      1. Sicherstellung des Sportbetriebs / Sportangebots
      2. Sicherstellung der Motivation der ÜL's

3. Sicherstellung der Fort- und Weiterbildung der ÜL`s
  - ii. Fachbereichs-Events
    1. z. B. Weihnachtsfeier
7. Kommunikation intern durchführen
  - a. Sicherstellung des Informationsflusses  
bei Bedarf sporadisch WhatsApp, Telefon, Email, etc
  - b. Abstimmung mit Abtlg.-Leiter/in, Jugendleiter/in, Abtlg.-Pressewart
8. Kommunikation extern durchführen
  - a. Gemeinde – Hallen- und Sportplatz-Nutzung, externe Strecken
  - b. Vertretung im Sportkreis Odenwald, Turngau Odenwald, HTV, LSB, etc.
  - c. Berichterstattung mit Abtlg.-Pressewart abstimmen
  - d. Evtl. Sponsoren
9. Durchführung einer Abfrage an die ÜL`s/Trainer
  - a. Fort- und Weiterbildung mit Nennung der Kosten  
sowie wiederkehrende Kosten zu Mitglieds- Gebühren (Beispiel?)
10. Durchführung einer Umfrage zur Teilnehmer-Zufriedenheit
  - a. Abstimmung mit Abtlg.-Leiter/in
11. Neue Sportangebote/Trends eruieren und abteilungsintern abstimmen
12. Prüfung von Kooperationen mit anderen Vereinen und abteilungsintern abstimmen
13. Besuch Jubilare

**Vertretungsregelung:**

Stellvertretende/r Fachwart/in

**Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:**

Keine Entscheidungsbefugnis

Keine Unterschriftsbefugnis

**Vertretung in folgenden Gremien:**

Vertretung in LSB, HTV (Hessischer Turnverband), Sportkreis Odenwald, Turngau Odenwald, HLV

Mitglied des Orga-Teams BS

**Zeitaufwand:**

Zeitplan- und Aufwand:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Teilnahme Abteilungssitzungen                   | 1 x Quartal       |
| a. 2 Std                   (4 x 2 Std = 8 Std)     |                   |
| 2. Erstellung Orga-Struktur Fachbereich            | einmalig in       |
| a. 1 Std.  | Amtsperiode       |
| 3. Budget, Sportbetrieb, Anschaffungen Fachbereich | November/Dezember |
| a. 1 – 2 Std.                                      |                   |
| 4. Besprechungen im Fachbereich                    | nach Bedarf       |

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| a. 2 - 4 Std.                       |                   |
| 5. Jahresplanung                    | November/Dezember |
| a. 1 Std                            |                   |
| 6. Abfrage ÜL's Fort-/Weiterbildung | Januar/Februar    |
| a. 1 Std                            |                   |
| 7. Umfrage Teilnehmer-Zufriedenheit | November/Dezember |
| a. 1 Std                            |                   |
| 8. Trends/Prüfung Sportangebot      | November/Dezember |
| a. 1 Std                            |                   |

**Personal- und Zeitaufwand:**

1 Fachwarte

1 stellvertretende/r Fachwart

**Größe:** 2 Personen

**Zeit:** Ca 15 Stunden Aufwand

Autor: Ute Wolf

Stand: 21.11.2022