

Aufgabenbeschreibung

Pressewart/in Gymnastik

Amtsbezeichnung: Pressewart/in Gymnastik

Amtsinhaber: Birgit Schneider

Amtsperiode: bis Mai 2024

Aufgabenprofil:

1. Mitglied des Abteilungs-Vorstands
 - a. Teilnahme an allen Gymnastik-Vorstandssitzungen (Pflicht), 2- monatlich
2. Mitwirkung bei der Jahresplanung (Veranstaltungen) für die Abteilung
3. Berichterstattung vor und nach sportlichen Ereignissen sowie Events aus der Abteilung
 - a. Pflege und Aktualisierung TV-Homepage und Vereins-App
 - b. Print: Brensbacher Nachrichten, Gersprenzthal Anzeiger, Odenwälder Echo
 - c. Soz. Medien: div. Homepages (Vereine), Facebook, Instagram, Webseite Gemeinde
 - d. Jeweils Fotograf organisieren / Datenschutz berücksichtigen
 - e. Berichterstattungen mit TV Pressewart abstimmen
4. Banner, Plakate, Flyer – je nach Bedarf oder Ereignis erstellen, verteilen und platzieren
 - a. Korrektur lesen (4 – 6 Augen-Prinzip)
5. Zu allen Maßnahmen?? Abstimmung mit dem TV-Pressewart
6. Marketing-Aktionen zur Mitgliedergewinnung durchführen

Vertretungsregelung:

Stellvertreter/in aus Abteilungs-Vorstand

Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:

Keine Entscheidungsbefugnis

Keine Unterschriftsbefugnis

Vertretung in folgenden Gremien:

Mitglied des Abteilungs-Vorstands

Zeitaufwand:

Zeitplan- und Aufwand:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Abteilungs-Vorstandssitzungen | alle 2 Monate |
| a. 2 – 3 Std (4 x 2 Std = 8 Std) | |
| 2. Jahresplanung | November/Dezember |
| a. 2 Std | |
| 3. Abteilungsversammlung /1 x jährlich | April |
| a. 2 Std | |
| 4. Berichterstattung | |
| a. 12 Std | |
| 5. Pflege Homepage + App | |
| a. 8 Std | |

Personal- und Zeitaufwand:

1 Pressewart/in

1 Stellvertreter/in aus Abteilungs-Vorstand

Größe: 1 - 2 Personen

Zeit: Ca 36 Stunden

Autoren: Christina Daum, Ute Wolf

Stand: 21.11.2022