

Aufgabenbeschreibung

Pressewart/in TV Wersau

Amtsbezeichnung: Pressewart/in TV Wersau

Amtsinhaber: Nicht besetzt

Amtsperiode: Ab Mai/Juni 2024

Aufgabenprofil:

1. Mitglied der Geschäftsstelle
2. Mitwirkung bei der Jahresplanung ((Veranstaltungen (Sport + Events))
3. Berichterstattung vor und nach sportlichen Ereignissen sowie Events der verschiedenen Abteilungen
 - a. Pflege und Aktualisierung TV-Homepage und Vereins-App
 - b. Print: Brensbacher Nachrichten, Gersprenztal Anzeiger, Odenwälder Echo
 - c. Soz. Medien: div. Homepages (Vereine), Facebook, Instagram, Webseite Gemeinde
 - d. Jeweils Fotograf organisieren / Datenschutz berücksichtigen
 - e. Berichterstattungen mit TV -Abteilungsleitern oder Vorstand abstimmen
4. Banner, Plakate, Flyer – je nach Bedarf oder Ereignis erstellen, verteilen und platzieren
 - a. Korrektur lesen (4 – 6 Augen-Prinzip)
5. Marketing-Aktionen zur Mitgliedergewinnung durchführen
6. Gute Kommunikationsfähigkeiten und Freude am Schreiben

Vertretungsregelung:

Stellvertreter/in bestimmen

Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:

Keine Entscheidungsbefugnis

Keine Unterschriftsbefugnis

Vertretung in folgenden Gremien:

Mitglied der Geschäftsstelle

Zeitaufwand:

Zeitplan- und Aufwand:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Abteilungs-Vorstandssitzungen | alle 2 Monate |
| a. 2 – 3 Std (4 x 2 Std = 8 Std) | |
| 2. Jahresplanung | November/Dezember |
| a. 2 Std | |
| 3. Abteilungsversammlung /1 x jährlich | April |
| a. 2 Std | |
| 4. Berichterstattung | |
| a. 12 Std | |
| 5. Zulieferung für Homepage + App | |
| a. 8 Std | |

Personal- und Zeitaufwand:

1 Pressewart/in

1 Stellvertreter/in

Größe: 1 - 2 Personen

Zeit: Ca 36 Stunden

Autor: Ute Wolf

Stand: 21.11.2022