

Aufgabenbeschreibung Übungsleiter/in

Amtsbezeichnung: Übungsleiter/in

Amtsinhaber: verschiedene

Amtsperiode: offen – keine Verträge

Aufgabenprofil:

1. Planung und Durchführung der Sportstunde je nach Fachgebiet unter Berücksichtigung
 - a. Alter- und Leistungsstand der Zielgruppe
 - b. Räumlichkeiten und Temperaturen
 - c. Vorhandene Geräte
2. Erstellung einer Beschreibung des Stundeninhalts
 - a. Zur Information und für Homepage
3. Betreuung der Teilnehmer
 - a. zu Fach- und Vereinsfragen
 - b. zu Mitgliedschaften, Beiträgen und Anmeldevorgang
4. halbjährliche Abrechnung des ÜL-Entgelts bei dem/der Abteilungsleiter/in
5. Eigeninitiative bei Ausbildung, Fort- und Weiterbildung
 - a. Bei Kostenübernahme durch den Verein bedarf es der vorherigen Zustimmung der Abteilungsleiter/in
 - b. Lizenzgültigkeit prüfen und Verlängerung abstimmen
 - c. Fortlaufend Erste-Hilfe-Kurs nachweisen
6. Geräte-Anschaffungen
 - a. wünschenswerte bzw. notwendige Anschaffungen an die Abteilungsleiter/in kommunizieren
7. Besonderheiten während eines Trainings (z.B. Verletzungen, Beschädigungen etc.) an Abteilungsleiter/in kommunizieren
8. Teilnahme an ÜL'-Treffen (1 – 2 jährlich)
9. Teilnahme an geselligen Anlässen wünschenswert (z.B. Weihnachtsfeier etc.)

Vertretungsregelung:

Die Vertretungsregelung ist mit dem/der Abteilungsleiter/in abzustimmen

Entscheidungs- und Unterschriftsbefugnis:

Entscheidungsbefugnis zu notwendigen Maßnahmen während einer Sportstunde

Keine Unterschriftsbefugnis

Vertretung in folgenden Gremien:

offen

Zeitaufwand:

Je nach Anzahl der Sportstunden (1 Stunde = 60 Minuten)

Autoren: Simone Leber, Ute Wolf

Stand: 21.11.2022